

التاريخ : ٢٠ / /

٢٠ - موم /

MOC/_____20

MOC/_____20

مؤسسة الخواص الدولية
إدارة الشؤون الإدارية
مساحة العمل العام

٣٨٠٤
٥/٧/١٤
١٤
٥

رقم (٦٥ لسنة ٢٠١٧)

نظام مجلس إدارة مؤسسة الموانئ الكويتية

وزير الدولة لشئون الخدمات:

- بعد الإطلاع على المرسوم بالقانون رقم (133 لسنة 1977) بإنشاء مؤسسة الموانئ الكويتية والقوانين المعدلة له؛
- وعلى المرسوم رقم (5 لسنة 2017) في شأن اختصاص وزير الدولة لشئون الخدمات الصادر بتاريخ 2017/01/03؛
- وعلى قرار وزير المواصلات رقم (191 لسنة 1978) بإصدار اللائحة الداخلية لمجلس إدارة مؤسسة الموانئ الكويتية.

قور

مادة أولى

يُعمل بأحكام نظام مجلس إدارة مؤسسة الموانئ الكويتية المرافق لهذا القرار.

مادة ثانية

يُلغى القرار الوزاري رقم (191 لسنة 1978) المشار إليه، وكل قرار تتعارض أحكامه مع هذا القرار.

مادة ثالثة

يُنشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعمل به من تاريخ صدوره.

ياسر حسن أبيل

وزير الدولة لشئون الإسكان
وزير الدولة لشئون الخدمات

رئيس مجلس إدارة مؤسسة الموانئ الكويتية

الشيخ - شارع جمال عبدالناصر - مبنى ١ - دور ٣ - ص ب ٣١٨ الرمز البريدي ١٨٨١٥ - فاكس: ٢٤٨١٤٤٤٨
 وشيخ جمال عبدالناصر - مبنى ١ - دور ٣ - ص ب ٣١٨ الرمز البريدي ١٨٨١٥ - فاكس: ٢٤٨١٤٤٤٨
 Shwaikh, Jamal Abdul Nasser St. Building 1, 3rd Floor, P.O.Box: 318 Safat - Postal Code: 11111 Kuwait - Tel.: 1881888- Fax: 24814448

E-mail : minister@min.gov.lk



21 MAY 2017

دولة الكويت
وزارة المواصلات
مكتب الوزير

Date : ____ / ____ / 20

التاريخ : ٢٠ / ____ / ____

MOC / ____ - ____ 20

٦ ٥

موم / ____ - ____ ٢٠

اللائحة الداخلية لمجلس إدارة المؤسسة

مادة (1)

في تطبيق أحكام هذه القرار يكون للمصطلحات الآتية المعنى المبين قرين كل منها:

1. المؤسسة: مؤسسة الموانئ الكويتية.
2. الوزير: وزير الدولة لشئون الخدمات.
3. المجلس: مجلس ادارة المؤسسة.
4. الرئيس: رئيس مجلس ادارة المؤسسة.
5. نائب الرئيس: نائب رئيس مجلس إدارة المؤسسة.
6. المدير العام: مدير عام المؤسسة.

مادة (2)

يعقد المجلس اجتماعاته مرة على الأقل كل شهر ما لم تقتضي الضرورة غير ذلك. ويتولى رئاسة الاجتماع الوزير بصفته رئيساً للمجلس، فإذا غاب يرأس الاجتماع نائب الرئيس.

مادة (3)

يجوز للمجلس أن يعقد اجتماعات طارئة بناء على دعوة من رئيسه أو بطلب كتابي مقدم من ثلاثة أعضاء على الأقل متى كان هناك ما يوجب الإسراع في اتخاذ تدابير لا تحتمل التأخير. وفي جميع الأحوال يجب أن يوضح في الدعوة أو الطلب أسباب الدعوة، والموضوع أو الموضوعات التي من أجلها طلب الاجتماع. ولا يجوز للمجلس أن ينظر في غير الأمور التي دعي من أجلها إلا بموافقة ثلثي أعضائه.



21 MAY 2017

دولة الكويت
وزارة الاتصالات
مكتب الوزير

Date : ____ / ____ / 20

M O C / ____ - ____ 20

التاريخ : ٢٠ / ____ / ____

م و م : ٢٠ / ____ - ____

مادة (4)

- يكون المدير العام مقررًا للمجلس ويقدم تقريراً في بداية كل اجتماع متضمن ما يلي:
- أ - ما تم تنفيذه من قرارات وتوصيات المجلس وما لم يتم تنفيذه وأسباب ذلك.
 - ب- المؤشرات الرئيسية لأوجه نشاطات المؤسسة مبيناً فيه مستوى الأداء، وإذا كان هناك ثمة قصور في المستوى تعين تضمين التقرير اقتراح كيفية معالجته.
 - ج- أعمال اللجان وفرق العمل المشكلة من الإدارة التنفيذية للمؤسسة وما أسفرت عنه من نتائج.
 - د- مذكرات تفصيلية شارحة للموضوعات المدرجة على جدول الأعمال.

مادة (5)

- يكون للمجلس أمين سر يحضر جلساته دون أن يكون له حق التصويت، ويصدر قرار بتعيينه وتحديد اختصاصاته قرار من المجلس بناءً على اقتراح الرئيس.
- ويتولى أمين السر إبلاغ أعضاء المجلس بموعد الانعقاد، ويجب أن يتم ذلك قبل تاريخ الاجتماع بخمسة أيام عمل على الأقل، ويجوز تقصير هذا الميعاد إلى أربع وعشرين ساعة في الحالات الأخرى، وعند الضرورة والاستعجال يدعى المجلس للاجتماع فوراً.
- ويجب أن يرفق بالدعوة جدول الأعمال مصحوباً بأوراق المواد المدرجة على الجدول ومحضر الاجتماع السابق للمجلس للتصديق عليه.

مادة (6)

- إذا تغيب عضو المجلس دون عذر مقبول ثلاثة اجتماعات متصلة أو ستة اجتماعات غير متصلة في خلال سنة ميلادية، تعين عرض أمره في أول اجتماع للمجلس لاحق مباشرة للاجتماع الذي اكتمل به أي النصابين المشار إليهما.



21 MAY 2017

دولة الكويت
وزارة المواصلات
مكتب الوزير

Date : ____ / ____ / 20

MOC / ____ - ____ 20

التاريخ : ٢٠ / ____ / ____

م و م / ____ - ____ ٢٠

وفي جميع الأحوال يجب على الرئيس أن ينذره كتابة وذلك قبل الاجتماع الذي يترتب على الغياب فيه تطبيق الأحكام السابقة، وإذا اكتمل أي من النصابين يجوز للمجلس بأغلبية ثلثي أعضائه اعتباره مستقبلاً، وعلى الوزير في هذه الحالة إبلاغ مجلس الوزراء بذلك.

مادة (7)

تُعقد اجتماعات المجلس في مقر المؤسسة ومع ذلك يجوز عقدها في أي مكان آخر بناء على قرار سابق من الرئيس.

مادة (8)

لكل عضو في المجلس أن يطلب كتابة من الرئيس إدراج موضوع معين في جدول الأعمال في وقت سابق على ميعاد الاجتماع بخمسة أيام عمل على الأقل. ويجوز بعد الانتهاء من نظر الموضوعات المدرجة على جدول الأعمال، وبعد موافقة الرئيس أو ثلثي أعضاء المجلس على فتح بند ما يستجد من أعمال، طرح أي موضوع يقترحه الرئيس أو أي من الأعضاء وفي هذه الحالة لا يجوز أن يكون الموضوع المطلوب إدراجه يتعلق بأحد الأعمال الآتية: -
أ- تعيين موظف أو ترقية أو تجديد عقده.
ب- تقرير مكافأة أو مزية أيا كان نوعها لموظف أو لأحد ليس من بين العاملين في المؤسسة.

ج- أي إعفاء من الرسوم المستحقة للمؤسسة قبل الغير.



21 MAY 2017

Date : ____ / ____ / 20

M O C / ____ - ____ 20

التاريخ : ٢٠ / ____ / ____

م و م / ____ - ____ ٢٠

مادة (9)

إذا انتهى اجتماع المجلس، ولم يبحث موضوعات مدرجة على جدول أعماله، يكون من المتعين إدراج هذه الموضوعات على جدول أعمال الاجتماع اللاحق مباشرة وتكون لها الأولوية على غيرها عند المناقشة ما لم يقرر المجلس غير ذلك.

مادة (10)

تكون مداولات المجلس ومحاضر اجتماعاته سرية، لا يجوز للأعضاء أو لمن أوتنم عليها من موظفي المؤسسة أو غيرهم، نشرها أو إفشاؤها. اجتماعات المجلس سرية، ولا يجوز الإذن بحضور أحد من غير أعضائه إلا إذا كان الغرض من السماح لهم بالحضور استيضاح أمر معين، ولا يكون بقائهم إلا بقدر الغرض من الحضور وليس لمن يحضر منهم الحق في الكلام إلا إذا طلب منه ذلك كما لا يجوز له الاشتراك في المداولة أو التصويت.

مادة (11)

يشترط لصحة انعقاد المجلس حضور أكثر من نصف أعضائه، ويجب أن يكون الرئيس أو نائبه من بين الحضور.

مادة (12)

يبدأ الاجتماع بالتصديق على محضر الاجتماع السابق، ولكل عضو طلب تصويب ما قد يكون ورد في المحضر السابق من وقائع، ثم ينتقل المجلس بعد التصديق عليه إلى مناقشة الموضوعات المدرجة على جدول أعماله ما لم يقرر تعديل ما يرى التعديل فيه.



21 MAY 2017

دولة الكويت
وزارة الاتصالات
مكتب الوزير

Date : / / 20

MOC / - 20

التاريخ : ٢٠ / / ٢٠

م و م / - ٢٠

مادة (13)

تصدر قرارات المجلس وتوصياته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
ويجوز نشر قرارات المجلس بإذن الرئيس ويحظر نشر محاضر الجلسات.

مادة (14)

لا يجوز إعادة النظر في موضوع سبق إقراره إلا اذا طلب ذلك كتابة أربعة على الأقل من أعضاء المجلس ويجب أن يكون الطلب مسببا ويشترط لصحة القرار الذي يصدره المجلس في هذا الشأن أن يكون بأغلبية ثلثي أعضائه.

مادة (15)

يدير الرئيس الاجتماع ويحافظ على نظامه ، ويعطي الكلمة لمن يطلبها ، وينبه المتكلم اذا خرج عن الموضوع المطروح ، أو اذا تجاوز الوقت المعقول لشرح وجهة نظره .

مادة (16)

يعلن الرئيس قفل باب المناقشة بعد أخذ رأي المجلس ويقرر التصويت ويعلن نتيجته.

مادة (17)

لكل عضو الحق في مناقشة أي موضوع مطروح في الاجتماع، وله أن يقدم في شأنه ما يراه من مقترحات ولا يقبل أي مقترح يتعلق بموضوع سبق قفل باب النقاش فيه أو بدأ التصويت عليه إلا بموافقة أغلبية أعضاء المجلس.

مادة (18)

عند التصويت على قرار، فلكل عضو أن يعلن موافقته أو رفضه، وعليه في حال الرفض أن يبدي أسباب رفضه، ويجب تسجيل هذه الأسباب في محضر الاجتماع.



21 MAY 2017

Date : ____/____/20

MOC / ____ - ____ 20

التاريخ : ____/____/٢٠

م و م / ____ - ____ ٢٠

مادة (19)

يتلقى أمين السر جميع الرسائل وأية أوراق تتعلق بعمل المجلس، ويأدر
بعرضها على الرئيس.

مادة (20)

يتولى أمين السر إبلاغ الجهات المعنية بقرارات المجلس أو طلباته عدا القرارات
التي يجب رفعها إلى مجلس الوزراء فتكون من الرئيس.

مادة (21)

يشكل المجلس اللجان المتخصصة الدائمة التالية:-

أ- لجنة التخطيط.

ب- اللجنة الاقتصادية والمالية

ج- اللجنة القانونية

د- اللجنة الفنية

وتتولى كل لجنة حسب اختصاصها دراسة الموضوعات المدرجة على جدول
الأعمال قبل عرضها على المجلس والتقدم بتوصيتها، ويصدر بتشكيلها وتحديد
اختصاصاتها ونظام العمل فيها قرار من الرئيس بعد موافقة المجلس.

مادة (22)

للمجلس أن يؤلف لجنة فرعية أو أكثر من بين أعضائه لدراسة الموضوعات التي يراها،
ويحدد نظام عملها.

ويجوز أن يشترك في عضوية هذه اللجان من غير أعضاء المجلس.

STATE OF KUWAIT
Ministry of Communications
Minister's Office



21 MAY 2017

دولة الكويت
وزارة الاتصالات
مكتب الوزير

Date : ____ / ____ / 20

MOC / ____ - ____ 20

التاريخ : ____ / ____ / ٢٠

م و م / ____ - ____ ٢٠

مادة (23)

تعرض تقارير إدارة التدقيق والتفتيش دورياً على مجلس الإدارة وتكون تابعة مباشرة للرئيس.

مادة (24)

اللغة العربية وحدها هي اللغة الرسمية للمجلس في جميع أعماله واتفاقاته ومراسلاته، وعلى أمانة سر المجلس ترجمة أي وثيقة مكتوبة بلغة أجنبية وترجمة ما يدلي به أي خبير أو مندوب أو ممثل لشركة أجنبية يستدعى لحضور اجتماعات المجلس. وبالنسبة للتقارير المطلوبة ودراسات بيوت الخبرة فيجوز الاكتفاء بعمل ملخص عنها باللغة العربية لاطلاع أعضاء المجلس في الاجتماعات، على أن تتم الترجمة الكاملة فيما بعد في حالة إقرار المجلس لتلك التقارير أو الدراسات ووضعها موضع التطبيق.