

دليل طلب الاطلاع على المعلومات

مؤسسة الموانئ الكويتية

مقدمة

انطلاقاً من التزام مؤسسة الموانئ الكويتية بتعزيز مبادئ الشفافية والنزاهة وترسيخ مبدأ الإفصاح المؤسسي، وحرصها على تمكين الأفراد من ممارسة حقهم في الحصول على المعلومات، بما يعزز الثقة ويرسخ مفاهيم الحوكمة الرشيدة، فقد عملت المؤسسة على تنظيم إجراءات طلب الاطلاع على المعلومات وفقاً لأحكام القانون رقم 12 لسنة 2020 بشأن حق الاطلاع على المعلومات ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب القرار رقم 62 لسنة 2021 بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون حق الاطلاع على المعلومات.

ويهدف هذا الدليل إلى توضيح آلية تقديم طلبات الاطلاع على المعلومات والإجراءات المتبعة للحصول عليها، بما يحقق التوازن بين حق الوصول إلى المعلومات ومتطلبات حماية البيانات والمصالح التي يكفلها القانون.

أولاً: تقديم طلب الاطلاع على المعلومات

يمكن للأفراد التقدم بطلب الاطلاع على المعلومات من خلال اتباع الخطوات التالية:

1. تعبئة نموذج الطلب

تحميل وطباعة نموذج طلب الاطلاع على المعلومات المرفق أدناه (رابط النموذج)،
ومن ثم تعبئته مع مراعاة ما يلي:

- تحديد المعلومات المطلوبة بشكل واضح ودقيق.
- بيان الغرض أو الأسباب الداعية لتقديم الطلب.
- استكمال كافة البيانات المطلوبة.

2. إرسال الطلب

يتم إرسال النموذج بعد استكمالهِ عبر البريد الإلكتروني المخصص لطلبات حق
الاطلاع على المعلومات:

(rti@kpa.gov.kw)

3. دراسة الطلب

تقوم الجهة المختصة بالمؤسسة بدراسة الطلب وفقاً لأحكام القانون واللائحة
التنفيذية.

4. إشعار مقدم الطلب

يتم تزويد مقدم الطلب بالرد أو الإفادة عبر البريد الإلكتروني المسجل في الطلب.

ثانياً: التظلم من طلب الاطلاع على المعلومات

يجوز لمقدم الطلب التظلم في الحالات التالية:

- عدم تلقي رد خلال مدة (10) أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.
- رفض طلب الاطلاع على المعلومات كلياً أو جزئياً.

مدة تقديم التظلم

يجوز تقديم التظلم خلال مدة لا تتجاوز (60) يوماً من تاريخ:

- العلم برفض الطلب، أو
- انقضاء مدة الرد القانونية دون تلقي رد.

ثالثاً: آلية تقديم التظلم

يتم تقديم التظلم باتباع ذات إجراءات تقديم طلب الاطلاع، وذلك وفق الخطوات التالية:

1. تحميل وتعبئة نموذج التظلم المرفق أدناه (رابط النموذج).
2. توضيح أسباب التظلم بشكل واضح.
3. إرسال نموذج التظلم عبر البريد الإلكتروني الخاص بحق الاطلاع على المعلومات: (البريد الإلكتروني لحق الاطلاع)
4. انتظار الرد على التظلم عبر البريد الإلكتروني.

رابعاً: أحكام عامة

- تخضع طلبات الاطلاع للضوابط والاستثناءات الواردة في القانون ولائحته التنفيذية.
- يجب أن تكون المعلومات والبيانات المقدمة في الطلب صحيحة وكاملة.
- تحتفظ المؤسسة بحق طلب أي بيانات إضافية لازمة لاستكمال دراسة الطلب.
- يتم التعامل مع جميع الطلبات بسرية ووفق الأطر القانونية المعتمدة.

النماذج

- نموذج طلب الاطلاع على المعلومات (تحميل)
- نموذج التظلم (تحميل)