

إعلان شغل وظيفة مدير مركز نظم المعلومات



الشروط العامة

1. أن يكون المتقدم كويتي الجنسية.
2. حسن السيرة والسلوك، وألا يكون قد سبق الحكم عليه في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رُد إليه اعتباره.
3. ألا يكون قد سبق فصله تأديبياً من الخدمة ما لم يصدر قرار برد اعتباره.
4. استيفاء شروط شغل الوظيفة المعلن عنها.
5. اجتياز المقابلات المقررة بنجاح.
6. لم تصدر عليه عقوبة (خفض راتب أو درجة) آخر سنتين.
7. أن لا يتجاوز عمره 40 سنة.

شروط المؤهل العلمي والخبرة

- بكالوريوس (تخصص رئيسي) كحد أدنى في إحدى التخصصات التالية:
درجة البكالوريوس في هندسة كمبيوتر أو علوم كمبيوتر أو نظم المعلومات
- خبرة عملية لا تقل عن 15 سنة بعد الحصول على المؤهل الجامعي في نفس مجال التخصص.
- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في وظيفة إشرافية على أن يكون المتقدم قد تدرج في شغل تلك الوظائف الإشرافية وفقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 25 لسنة 2006 .

عناصر المفاضلة

- معرفة في الأنظمة المؤسسية. ERP and CRM
- خبرة في تطوير الأنظمة والبنية التحتية.
- خبرة في إدارة مشاريع وميزانيات تكنولوجيا المعلومات.
- خبرة في تنفيذ سياسات الأمن السيبراني وحماية البيانات الرقمية من التهديدات.
- خطاب رؤية مختصر لا يتجاوز 1000 كلمة يوضح تصور المرشح لإدارة إدارة مركز نظم المعلومات وأولوياته التطويرية.
- المقابلة الشخصية.

في حال وجود أي استفسار يرجى التواصل خلال أيام العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس

من الساعة 9 صباحاً إلى الساعة 1 ظهراً على هاتف 24812316 أو البريد الإلكتروني: careers@kpa.gov.kw

إعلان شغل وظيفة مدير مركز نظم المعلومات



- تفضّل الشهادات التالية (أو ما في حكمها): -
 - ماجستير في مجال الوظيفة
 - إدارة المشاريع PMP
 - شهادة أمن نظم المعلومات CISSP
 - شهادة CDCMP
- إجادة اللغة العربية والإنجليزية (قراءة وكتابة ومحادثة).

المستندات المطلوبة

1. صورة من البطاقة المدنية
2. طلب شغل وظيفة
3. السيرة الذاتية (CV)
4. صورة من المؤهل الجامعي مع شهادة معادلة من وزارة التعليم العالي (إن كان المؤهل من خارج الكويت)
5. شهادة خبرة أو بيان خدمة حديث
6. صورة من الشهادة العليا مع شهادة معادلة من وزارة التعليم العالي (إن كان المؤهل من خارج الكويت) (إن وجدت)
7. صورة من الشهادة المهنية (إن وجدت) .
8. خطاب الرؤية المختصر.
9. شهادة مدد اشترك من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
10. شهادة من الإدارة العامة للأدلة الجنائية (لا حكم عليه).

الإجراءات

- تستبعد الطلبات غير المستوفية للشروط المذكورة أعلاه (العامة والمؤهل الجامعي والخبرة) أو لم تستكمل المستندات المطلوبة خلال فترة الإعلان.
- يخضع المستوفون لشروط الإعلان الى مقابلة شخصية.
- إجراء المقابلة الشخصية لا يعني القبول.

في حال وجود أي استفسار يرجى التواصل خلال أيام العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس

من الساعة 9 صباحا الى الساعة 1 ظهرا على هاتف 24812316 أو البريد الإلكتروني: careers@kpa.gov.kw

إعلان شغل وظيفة مدير مركز نظم المعلومات



- الترتيب النهائي للمرشحين يعتمد على اجمالي درجات عناصر المفاضلة والمقابلة الشخصية.
- الحد الأدنى لاجتياز المرشحين هو الحصول على 70 درجة من اجمالي 100 درجة في التقييم.
- في حال تساوي النتائج بين أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقا للمعايير التالية: -

1- الأعلى تقديرا للمؤهل.

2- الأقدم في الحصول على المؤهل

3- الأكبر سنا.

4- يقدم المتزوج على الأعزب.

على المستوفين للشروط التقدم لتعبئة طلباتهم عبر الرابط الالكتروني التالي: <https://kpa.gov.kw/en/internal-careers>
يتم ابلاغ المستوفين لشروط الإعلان بموعدها المقابلة الشخصية عن طريق الرسائل القصيرة والبريد الإلكتروني وفق البيانات المعبأة من قبل المتقدم.

يتم تقديم الطلبات خلال الفترة من 2026/07/19 الى 2026/07/23
علما بأن استلام الطلب لا يعني القبول

في حال وجود أي استفسار يرجى التواصل خلال أيام العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس

من الساعة 9 صباحا الى الساعة 1 ظهرا على هاتف 24812316 أو البريد الإلكتروني: careers@kpa.gov.kw